

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 14
«19» апреля 2024г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя школа № 9»

Н.М. Селезнев
«19» апреля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями, Международной Конвенцией о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Правилами регистрации граждан Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», порядком организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, установленным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд с дополнениями и изменениями, Постановлением от 16 августа 2019 г. N 1765 об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, Уставом МБОУ «Средняя школа № 9».

2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – МБОУ «Средняя школа № 9») для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок приёма граждан в МБОУ «Средняя школа № 9» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Средняя школа № 9».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «Средняя школа № 9», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приёме в МБОУ «Средняя школа № 9» может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. МБОУ «Средняя школа № 9» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБОУ «Средняя школа № 9» и на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 9» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБОУ «Средняя школа № 9» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 9» распорядительным актом Петропавловск – Камчатского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Средняя школа № 9», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Средняя школа № 9» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБОУ «Средняя школа № 9» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБОУ «Средняя школа № 9» осуществляется по направлению Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Направление Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на ребёнка заносится в Журнал регистрации направлений МБОУ «Средняя школа № 9», лицом, принявшим направление (Приложение №3).

Документы о приеме подаются в МБОУ «Средняя школа № 9», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБОУ «Средняя школа № 9»;
- 4) о документе о предоставлении места в МБОУ «Средняя школа № 9»;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБОУ «Средняя школа № 9».

9. Прием в МБОУ «Средняя школа № 9» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБОУ «Средняя школа № 9» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБОУ «Средняя школа № 9» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Средняя школа № 9».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Средняя школа № 9» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБОУ «Средняя школа № 9» и копии документов регистрируются директором МБОУ «Средняя школа № 9» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Средняя школа № 9». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Средняя школа № 9», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №2).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБОУ «Средняя школа № 9» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБОУ «Средняя школа № 9» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МБОУ «Средняя школа № 9» издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ «Средняя школа № 9» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Средняя школа № 9». На официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 9» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Средняя школа № 9», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Правила, установленные настоящим порядком, могут быть отменены либо изменены на основании приказа директора МБОУ «Средняя школа № 9».

Регистрационный № _____

Приложение №1
Директору МБОУ «Средняя школа № 9»
Селезневу Н.М.

от _____

(ФИО родителя полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка:

Адрес электронной почты _____,
Номера телефонов (при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка

Дата рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

В группу _____
направленности дошкольной группы

с _____
необходимый режим пребывания ребенка _____ дата приема на обучение

Ребенок _____
(первый, второй и т.д. в семье)

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

отец: _____

(ФИО, дата рождения, место работы, должность, рабочий телефон)

мать: _____

(ФИО, дата рождения, место работы, должность, контактный / рабочий телефон)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (**имеется/не имеется**).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (**имеется/не имеется**).

С Уставом МБОУ «Средняя школа № 9», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____ / _____ /

Согласны/не согласны на обследование моего ребёнка узкими специалистами: учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г

Дата

Подпись

Опись
сданных документов при приёме в МБОУ «Средняя школа № 9»
родителями (законными представителями) ребёнка
по заявлению № _____ от _____

Поставить отметку при приёме	Документы
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)
	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (<i>если родители (законные представители) ребенка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
	Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Средняя школа № 9».

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись

Расшифровка

