

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»
Петропавловск-Камчатского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа № 9»
(протокол от 04.02.2022 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 9»
_____ / Н.М. Селезнев
04.02.2022

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа, мнения Совета учащихся и Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами

МБОУ «Средняя школа № 9» устанавливают режим занятий, основные права и обязанности учащихся.

1.3. Дисциплина в МБОУ «Средняя школа № 9» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ «Средняя школа № 9» и их законными представителями (в части, касающейся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (для обучающихся по форме семейного образования и самообразования).

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В МБОУ «Средняя школа № 9» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ «Средняя школа № 9».

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Средняя школа № 9», осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием учащихся в профильные классы регламентируется соответствующим приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.9. Прием заявлений в 1-ые классы осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года (для лиц, чьи дети имеют первоочередную льготу, преимущественное право, а также для лиц, зарегистрированных и проживающих на территории, закрепленной за школой, для детей, зачисленных в МБОУ «Средняя школа № 9» на уровень дошкольного образования и достигших возраста 6,5 – 7 лет).

2.10. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о начале приема на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 9» размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.11. С 6 июля по 5 сентября текущего года осуществляется приём заявлений в 1-ые классы на оставшиеся вакантными места (для лиц, проживающих не на закрепленной за школой территории).

2.12. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 дней текущего года.

2.13. При наличии свободных мест МБОУ «Средняя школа № 9» вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.14. Прием детей в МБОУ «Средняя школа № 9» осуществляется при представлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае

использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.18. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют оригинал его документа государственного образца об основном общем образовании.

2.19. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через сайт) с Уставом МБОУ «Средняя школа № 9», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.20. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Средняя школа

№ 9» и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Средняя школа № 9».

2.21. Приказ о зачислении в МБОУ «Средняя школа № 9» оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Средняя школа № 9», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.23. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Средняя школа № 9».

2.24. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Средняя школа № 9».

2.25. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Средняя школа № 9».

2.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «Средняя школа № 9»:

2.26.1. в связи с завершением обучения;

2.26.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ «Средняя школа № 9» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и МБОУ «Средняя школа № 9», в том числе в случае её ликвидации.

2.27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Средняя школа № 9».

2.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя школа № 9», прекращаются со дня отчисления.

2.29. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Средняя школа № 9» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по установленному образцу.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Средняя школа № 9» регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем и утвержденным приказом директора.

3.2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание - 31 мая, каникулярное время - 30 учебных дней в течение учебного года, не менее 80 дней - в летний период.

3.3. Продолжительность учебного года в МБОУ «Средняя школа № 9» в 1-х классах - 33 недели;

во 2- 9-х классах - 34 недели;

в 10-х классах - 35 недель;

в 11-х классах - 34 недель.

3.4. Для 2-4х, 6-8х классов допускается обучение в две смены, обучение 1, 5, 9-11 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

3.5. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

3.6. Для учащихся 1-11 классов устанавливается 5 дневная неделя.

3.7. Учебные занятия регламентируются расписанием занятий, которые являются обязательными для всех учащихся.

3.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.

3.9. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут. Для учащихся 1-х классов учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

3.10. Учебные занятия для школы начинаются в 8 часов 30 минут.

3.11. Учащиеся должны приходить в МБОУ «Средняя школа № 9» за 15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

3.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, на каждый учебный год утверждаемым директором МБОУ «Средняя школа № 9».

4. Права, обязанности и ответственность учащихся МБОУ «Средняя школа №9»

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «Средняя школа № 9» после получения основного общего образования;

- 4.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.7. каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком МБОУ «Средняя школа № 9»;
- 4.1.8. участие в управлении МБОУ «Средняя школа № 9» в порядке, установленном ее Уставом;
- 4.1.9. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.1.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МБОУ «Средняя школа № 9»;
- 4.1.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.1.12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.13. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «Средняя школа № 9»;
- 4.1.14. посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;

4.2.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ «Средняя школа № 9», не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.5. бережно относиться к имуществу школы;

4.2.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ «Средняя школа № 9»;

4.2.7. дорожить честью школы, защищать её интересы;

4.2.8. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.2.9. находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) соблюдать официально-деловой стиль в одежде: • для мальчиков – классический костюм однотонного тёмного цвета, классические брюки, рубашка, пуловер; • для девочек – классическая юбка, жилет, пиджак, сарафан, брюки (классические) однотонных тёмных тонов, блузка светлых тонов (согласно Уставу школы). На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в МБОУ «Средняя школа № 9» и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников, имущества МБОУ «Средняя школа № 9».

4.4. За неисполнение или нарушение МБОУ «Средняя школа № 9», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Поощрение и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора МБОУ «Средняя школа № 9» на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ «Средняя школа № 9» по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) района.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению заместителей директора, Совета учащихся и Совета школы на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне района, города, РФ.

5.2.5. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета МБОУ «Средняя школа № 9» в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных нормативных актов МБОУ «Средняя школа № 9» к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщения о нарушениях дисциплины законным представителям;
- рассмотрение вопроса на заседании Совета профилактики;
- постановка на внутренний учет в МБОУ «Средняя школа № 9»;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного характера:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ «Средняя школа № 9».

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.8. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель и социальный педагог.

5.9. Применение мер воспитательного характера:

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все педагогические работники МБОУ «Средняя школа № 9».

5.9.2. Сообщить законным представителям о нарушении учащимся дисциплины. Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право классный руководитель, заместители директора МБОУ «Средняя школа № 9» по ходатайству классного руководителя;

5.9.3. Рассмотрение вопроса о поведении учащегося за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов проводится на заседании Совета профилактики школы по представлению классного руководителя и (или) педагогов- предметников.

5.9.4. Постановку на внутренний учет в МБОУ «Средняя школа № 9» осуществляет Совет профилактики по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и (или) педагогов- предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения мер воспитательного характера.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация МБОУ «Средняя школа № 9» на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий:

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.10.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору МБОУ «Средняя школа № 9» участника образовательных отношений.

5.10.3. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.4. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Средняя школа № 9» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Средняя школа № 9», а также нормальное функционирование.

5.10.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.6. МБОУ «Средняя школа № 9» незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося, его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.10.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики объявляется приказом директора МБОУ «Средняя школа № 9». С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.8. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.9. Если в течение полугодия со дня применения меры дисциплинарного взыскания - постановка на внутренний учет, к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.10. Директор МБОУ «Средняя школа № 9» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию МБОУ «Средняя школа № 9» обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать в соответствии с законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ «Средняя школа № 9».

7.2. Правила хранятся у директора школы.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте МБОУ «Средняя школа № 9».