

## ДОГОВОР

г. Петропавловск- Камчатский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск - Камчатского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ (от 08.12.1995), Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Закона «О защите прав потребителей», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2014 г № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования » и Устава, в лице директора *Ли Лины Алексеевны*, с одной стороны и родитель (законный представитель)

---

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребёнка

---

с другой стороны, заключили настоящий Договор (в соотв. со ст. 1 ч. 1 гл. 1, ст. 159, 161 ГК РФ) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

- 1.1 Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного развития), осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка в рамках компетенции образовательного учреждения (ст.64 Закон «Об образовании в Российской Федерации») и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

#### Учреждение обязуется:

- 2.1.1 Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании направления Управления образования администрации ПКГО, письменного заявления родителей, копии свидетельства о рождении, копии паспорта Родителя и медицинской карты ребёнка.
- 2.1.2 Обеспечить:
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
  - его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
  - развитие творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка; соблюдать Конвенцию ООН о правах ребёнка.
  - Защиту прав и достоинство ребёнка и его родителей.
- 2.1.3 Обучать ребенка по программе: "От рождения до школы" (программа воспитания и обучения в детском саду), под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М. А. Васильевой, образовательный курс для дошкольников в течение 12-часового пребывания ребёнка с 7.30 до 19.30 в режиме пятидневной рабочей недели, обеспечить выполнение установленного режима пребывания ребёнка в Учреждении (ст.64 Закон «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.1.4 Организовать предметно-развивающую среду в Дошкольных группах (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки), способствующую всестороннему развитию ребенка.
- 2.1.5 Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

- 2.1.6 Обеспечить защиту ребёнка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.
- 2.1.7 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (проведение профилактических прививок по плану, диспансеризация и другие лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия) (п. 22 "Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста").
- 2.1.8 Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития (п.2.6 Устава, Санитарно-эпидемиологические требования 2.4.1.3049-13, гл.15).
- 2.1.9 Сохранять место за ребенком, по заявлению "Родителя", в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.1.10 Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 2.1.11 Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамки основной образовательной деятельности), по желанию родителей.
- 2.1.12 Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября нового учебного года.
- 2.1.13 Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и другими нормативными документами (ст.29 Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2.2 Родитель обязуется:**

- 2.2.1 Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор .
- 2.2.2 Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией и другими сотрудниками Учреждения.
- 2.2.3 Требовать от ребёнка (воспитанника) уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников детского сада.
- 2.2.4 При зачислении ребёнка сдать в Учреждение:
  - Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
  - Копию свидетельства о рождении ребёнка;
  - Копию паспорта одного родителя (законного представителя);
  - Направление Департамента социального развития администрации Петропавловск- Камчатского городского округа.
- 2.2.5 Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- 2.2.6 Не допускать посещения Учреждения воспитанником, в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала. В случае заболевания ребёнка немедленно поставить об этом в известность администрацию, воспитателей и медицинскую сестру Учреждения по т. 29-70-93 до 10 ч. текущего дня и своевременно сдавать медицинские справки после болезни (СанПиН 2.4.1. 2660-10 п.12.3). Информировать воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7 Обеспечивать своевременную явку ребенка в детский сад в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также имеющим запасной комплект нижнего белья.
- 2.2.8 Лично передавать и своевременно забирать ребенка у воспитателей, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Письменно информировать администрацию и педагогов о лицах, которым может быть доверен ребёнок по окончании дня, о телефонах для связи с Родителем в течение рабочего дня.
- 2.2.9 Извещать медработников и воспитателей ОУ о предстоящем отсутствии ребенка по т. 27-68-31 или 27-61-60. В течение первого дня отсутствия извещать о болезни. При непосещении ребенком Учреждения более 5-ти дней, включая выходные дни, предоставить медицинскую справку о состоянии его здоровья.
- 2.2.10 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.11 Не допускать наличия у воспитанников потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и других пищевых продуктов) (СанПиН 2.4.1.3049-13).



- 2.2.12 Не допускать наличия у ребёнка ценных вещей (дорогих игрушек, сотовых телефонов), ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несёт.
- 2.2.13 В случае нанесения воспитанником материального ущерба имуществу Учреждения возместить ущерб в кратчайший срок.
- 2.2.14 Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач (посещать родительские собрания, занятия «Клуба заботливых родителей», участвовать в спортивных мероприятиях, детских праздниках, приобретать необходимые учебные принадлежности для работы ребёнка на занятиях).
- 2.2.15 Своевременно информировать администрацию по телефону 27-69-31 или 27-61-60 о замеченных нарушениях для их устранения.
- 2.2.16 Извещать воспитателей Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.

### 2.3 Учреждение имеет право:

- 2.3.1 На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения (ст.44, 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.3.2 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.3.3 Закрывать Учреждение на проведение плановых санитарных дней (1 раз в месяц)
- 2.3.4 Не допускать ребёнка в детский сад при наличии заключения медицинских работников Учреждения о неудовлетворительном состоянии здоровья воспитанника (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.3.5 При ухудшении состояния ребёнка, медицинский персонал Учреждения имеет право изолировать его в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников (2.4.1.3049-13).
- 2.3.6 В случае необходимости срочной госпитализации ребёнка либо вызова неотложной (скорой) помощи, действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителем.
- 2.3.7 Отчислить ребенка из дошкольного учреждения:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - в связи с достижением воспитанником дошкольного образовательного учреждения возраста 6,6 лет (по завершении учебного года);
  - при непосещении воспитанником дошкольного учреждения без уважительных причин более 3-х месяцев;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
  - за невыполнение родителями (законными представителями) условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в случае неоднократного нарушения со стороны Родителя условий Договора и при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом Родителя не менее чем за 14 дней в письменной форме.

### 2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1 Защищать законные права и интересы ребёнка (п.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.4.2 Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения (ст.44. Закон «Об образовании в Российской Федерации»)
- 2.4.3 Принимать участие в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и т.д.).
- 2.4.4 Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.
- 2.4.5 Требовать уважительного отношения к ребёнку, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определённых настоящим Договором.
- 2.4.6 Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.
- 2.4.7 Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения (ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.4.8 Оказывать безвозмездную благотворительную помощь Учреждению (ГК РФ):
- перечислять средства на расчетный счет Учреждения;
  - производить ремонт и дооборудование групповых помещений с целью улучшения условий пребывания ребенка в Учреждении, с обязательным согласованием данных работ с администрацией Учреждения (все приобретенное родителями оборудование, мебель, пособия и др. материальные ценности ставятся на баланс Учреждения).



- 2.4.9 Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе платных; формы оплаты устанавливаются по согласованию сторон.
- 2.4.10 Заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми на родительских собраниях.
- 2.4.11 Требовать выполнения Учреждением Устава и условий настоящего Договора.
- 2.4.12 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Учреждение за 14 дней до предполагаемого срока расторжения.

### 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1 Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения (п.1,2 ст.27 Закона РФ «О защите прав потребителей»).
- 3.2 Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ (ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).
- 3.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

### 4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ.

4.1 Своевременно вносить плату за содержание ребенка (ст.65 Закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.38 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении) до 15 числа текущего месяца за один день посещения в Учреждении (приказ Департамента социального развития администрации Петропавловск - Камчатского городского округа № 05-01-00-05/736 от 03.07.2013г.). Размер платы, взимаемой с родителей, пересматривается с учетом изменения затрат на содержание ребенка в данном учреждении и включает родительскую оплату за текущий месяц.

4.2 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с приказом Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от № 05-01-00-05/736 от 03.07.2013г

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

- 5.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора
- 5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1 Настоящий договор заключён (в соответствии со ст. 159, 161 ГК РФ, п.2 ст.27, п.1 ст.28, ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей») временно, на период пребывания ребенка в МБОУ «Средняя школа № 9» на дошкольной ступени.
- 6.2 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.
- 6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. АДРЕСА СТОРОН, ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9»

683032

г.Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 103

Тел.27-61-60,

Директор МБОУ «Средняя школа № 9»

М.П. \_\_\_\_\_ Ля Л.А..

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Родитель: мать/отец (лицо, их заменяющее)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Дом. тел.: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Раб. тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уставными документами МБОУ «Средняя школа № 9» ознакомлен (а):

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_