

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»**

**ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 103,

тел./факс 27-61-60, e-mail: [school9\\_pkgo\\_41@kamgov.ru](mailto:school9_pkgo_41@kamgov.ru)

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 12.12.2022 г.

Утверждено  
И.о. директора МБОУ «Средняя школа № 9»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Сиволап  
12.12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания учащихся МБОУ «Средняя школа № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации  
питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПин 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

# **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

## **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя

директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда. Для классов продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;

- перевод или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего со дня за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за один день и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 20-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

### **3.2 Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

#### **4. Финансовое обеспечение *Питание обучающихся осуществляется за счет средств:***

- федерального, регионального и местного бюджета;
- родителей (законных представителей), представленных на питание (далее - родительская плата).

##### **4.2. *Питание за счет средств краевого и местного бюджетов***

4.2.1. Бюджетные средства Камчатского края и Петропавловск- Камчатского городского округа на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

##### **4.3. *Питание за счет средств родительской платы***

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (см. Приложение № 3).

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение у обучающегося наступает со следующего дня учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2. настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце, Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.4. Питание обучающимся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

4.3.5. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются на будущий период. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

##### **4.4. *Организация питания за счет внебюджетных средств***

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

#### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у

обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся отнесенные к категории:

- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока;
- дети с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам;
- дети, родители (законные представители) которых не предоставили соответствующие документы, но для них объективно существует необходимость обеспечения бесплатным питанием;
- дети из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, включенных в списки личного состава указанных частей, подразделений и органов ,находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской Народной республики и Украины.

5.3. На бесплатное одноразовое питание имеют право:

- обучающиеся 1 -4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи - приказ о зачислении в школу.
- обучающиеся с дефицитом массы тела и имеющим заболевания ЖКТ (состоящим на диспансерном учете).
- обучающиеся из числа беженцев и вынужденных переселенцев(обед).

5.4. На бесплатное трехразовое питание (завтрак, обед и полдник) имеют право обучающиеся отнесенные к категории, посещающие группу продленного дня:

- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока;
- дети с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам;
- дети, родители (законные представители) которых не предоставили соответствующие документы, но для них объективно существует необходимость обеспечения бесплатным питанием.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни е работы или в случае отказа от питания.

5.6. Основанием для получения обучающимся мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявление о предоставлении бесплатного питания (см. приложение №2);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС;

документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных по списку, установленному в приложении №1 к настоящему Положению.

5.7. Обучающиеся 1-4 классов имеют право на обеспечение горячим питанием. Родители (законные представители) ни какие документы не предоставляют.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает решение:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающихся возникает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- предоставление родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствие у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2. настоящего Положения

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

### **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, организаторов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание

в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Заведующий хозяйством**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.3. Шеф-повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.4. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявки;
- ведут ежедневный журнал учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **6.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного

контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Перечень документов для предоставления льготного питания

<i>За счёт средств краевого бюджета на основании Закона Камчатского края № 390 от 12.02.2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» и постановления Правительства Камчатского края № 183-П от 18.04.2014 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае».</i>			
№ п/п	Категории обучающихся	Предоставление бесплатного питания	Основания для предоставления бесплатного питания
1.	Обучающимся из <b>многодетных семей</b> <i>(которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»)</i>	<b>двухразовое</b> - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>не посещающих группу продлённого дня</i> <b>трёхразовое</b> - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>посещающих группу продлённого дня</i>	1) заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1; 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя, обучающегося); 3) Свидетельство о рождении ребенка; 4) СНИЛС; 5) удостоверение многодетной семьи
2.	Обучающимся из <b>малоимущих семей</b>	<b>двухразовое</b> - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>не посещающих группу продлённого дня</i> <b>трёхразовое</b> - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>посещающих группу продлённого дня</i>	1) заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1; 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя, обучающегося); 3) Свидетельство о рождении ребенка; 4) СНИЛС; 5) справку о составе семьи; 6) сведения о доходах <b>всех членов семьи</b> (оасчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих

			<p>месяцу подачи заявления) (см. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», «Перечень видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», утверждённый постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 №512)</p>
3.	<p>Обучающимся из числа <b>коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока</b></p>	<p><b>двухразовое</b> - для обучающихся в первую или вторую смену и <b>не посещающих группу продлённого дня</b></p> <p><b>трёхразовое</b> - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и <b>посещающих группу продлённого дня</b></p>	<p>1) заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося);</p> <p>3) Свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>4) СНИЛС;</p> <p>5) свидетельство о рождении обучающегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, либо архивные справки или иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам</p>
4.	<p>Обучающимся с <b>ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе инвалидам</b> в период получения ими общего образования в</p>	<p><b>двухразовое</b> - (завтрак <b>или</b> полдник, обед)</p> <p><b>трёхразовое</b> - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и <b>посещающих группу продлённого дня</b></p>	<p>1) заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия</p>

	государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающим в государственных образовательных организациях		законного представителя, обучающегося); 3) Свидетельство о рождении ребенка; 4) СНИЛС; 5) документы, подтверждающие инвалидность(ограничения возможностей здоровья - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)
5.	Обучающимся, родители или иные законные представители которых не представили соответствующие документы, но для них объективно существует необходимость в обеспечении бесплатным питанием	<i>двухразовое</i> - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>не посещающих группу продлённого дня</i>  <i>трёхразовое</i> - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>посещающих группу продлённого дня</i>	- приказ руководителя образовательной организации о создании комиссии для обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье; - акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье; - решение педагогического совета образовательного учреждения (в течение 5 рабочих дней); - приказ руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающемуся (в течение 1 рабочего дня) - заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1; - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя, обучающегося); - Свидетельство о рождении ребенка; -СНИЛС
Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося общеобразовательной организации принимается руководителем общеобразовательной организации по результатам рассмотрения документов, представленных родителями (иными законными представителями) обучающегося, в течение пяти рабочих дней со дня их представления и оформляется приказом.			
<i>За счёт средств Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием»</i>			

6.	<p><b>Детям с дефицитом массы тела и имеющим заболевание желудочно - кишечного тракта (состоящим на диспансерном учете);</b></p>	<p><i>одноразовое</i> (завтрак или полдник, в зависимости от смены обучения)</p>	<p>заявление на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания; - медицинская справка формы 095-у</p>
----	--	--	--

Приложение № 2  
к Положению об организации  
питания обучающихся

Директору МБОУ «Средняя школа № 9»  
Селезневу Н.М.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде обеспечения  
бесплатным питанием \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Учаще( го) йся \_\_\_\_ класса

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на получение меры  
социальной поддержки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при  
изменении основания для предоставления меры социальной поддержки.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 3  
к Положению об организации  
питания обучающихся

Директору МБОУ «Средняя школа №9»  
Н.М. Селезневу

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить платное питание моему ребенку ( завтрак, обед, или завтрак  
и обед), подчеркнуть \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_ .  
(дата)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись