

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9»
Петропавловск - Камчатского городского округа



Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей - предметников

I. Общее положение.

Руководитель МО является членом методического совета.
В своей работе МО подотчетны педагогическому совету.

II. Содержание деятельности МО.

2.1 Методическое объединение:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечению, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вовлекает учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов;
- принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу педагогических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
- привлекает учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели, олимпиады;

III. Права и обязанности членов МО:

3.1 Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;

- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора школы по научно-экспериментальной, учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

IV. Документы и материалы МО.

4.1 Руководитель МО должен иметь следующие документы и материалы:

1. План работы на год.
2. Протоколы заседаний.
3. Аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качеством знаний (данные срезов и другую диагностику).
4. Набор учебных программ.
5. Тематическое планирование каждого учителя.
6. Анкеты.
7. Анализ работы МО.
8. Методические газеты и журналы.