

**План методической работы на 2016-2017 учебный год
по сопровождению подготовки введения ФГОС
для обучающихся с ОВЗ**

Цель методической работы: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению ФГОС обучающихся с ОВЗ через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Основные направления методической работы:

1. Создать условия для обновления содержания образования и совершенствования образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка с ОВЗ и совершенствование профессионального мастерства педагога.
2. Создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
3. Выявить, проанализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы педагогов по реализации новых образовательных целей для обучающихся с ОВЗ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выход, контрольные мероприятия
1. Организационно-методическое сопровождение				
1	Изучение требований ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Администрация, Рук. ШМО,	Анкетирование педагогов по готовности к введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ
2	Организация работы Методического совета с учетом введения ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, председатель МС	Протоколы заседаний МС
3	Корректировка плана деятельности рабочей группы по подготовке введения ФГОС на 2016-2017 учебный год	Август	Администрация	Решение педсовета, Приказ о составе рабочей группы, Утвержденный директором план-график по введению ФГОС на 2016-2017 учебный год
4	Организация и проведение педагогических советов по вопросам введения ФГОС	По плану	Администрация, МС	Решения педагогического совета, приказы директора
5	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС	Август	Администрация	Приказ «Об утверждении графика курсовой подготовки»
6	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов и администрации школы по вопросам введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Администрация	Обеспечение поэтапного прохождения курсовой подготовки
7	Рассмотрение вопросов введения ФГОС для	В течение	Руководители ШМО	Корректировка планов ШМО,

	обучающихся с ОВЗ.	года		Протоколы заседаний ШМО
8	Разработка ООП, АООП	Сентябрь-декабрь	Рабочая группа, Зам. директора по УВР, ВР	ООП, АООП ОО
9	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований реализации ФГОС для детей с ОВЗ.	Сентябрь	Рук. ШМО, учителя, воспитатели ГПД	Карта самообразования
10	Проведение инструктивно-методических совещаний и теоретических семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, председатель МС, рук. ШМО	Методические рекомендации
11	Организация участия педагогов, администрации школы в различных семинарах по вопросам введения ФГОС	В течение года	Администрация	Обеспечение условий для участия в семинарах
12	Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей, воспитателей ГПД.	В течение года	Администрация, МС	Консультации
13	Определение наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Администрация, МС	Приказ о назначении наставников, индивидуальные планы работы наставников и молодых специалистов
14	Посещение и взаимопосещение уроков, воспитательных занятий с последующим анализом	В течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Обмен опытом
15	Проведение методических дней (недель): -Личностно-ориентированный и деятельностный подходы в обучении и воспитании детей с ОВЗ. -Современный урок: формы и методы.	По плану	Зам. директора по УВР, ВР рук. ШМО	Обобщенный опыт и методические рекомендации, материалы для сайта и медиатеки, материалы в методические сборники
16	Подведение предварительных итогов по подготовке введения ФГОС для детей с ОВЗ, внесение предложений в план-график реализации ФГОС на 2016-2017 учебный год	Май	Администрация, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка, Предложения в план-график реализации ФГОС на 2016-2017 учебный год
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка проектов приказов, приведение локальных актов, положений, должностных инструкций в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Нормативные документы

2	Использование рекомендаций инструктивных писем Минобрнауки России по вопросам введения ФГОС для детей с ОВЗ	Постоянно	Администрация, МС	
3	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	В течение года	Администрация	Информация для стендов и сайта школы, совещаний
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам в соответствии с новыми требованиями.	Июнь-август	Учителя 1 класса	Рабочие программы по учебным предметам
5	Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности	Июнь-август	Воспитатели ГПД, кл. рук., педагоги ДО 1 класса	Рабочие программы по внеурочной деятельности
6	Ознакомление с должностной инструкцией учителя начальных классов	Июнь	Директор	Лист ознакомления

3. Информационно-методическое сопровождение

1	Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФГОС	В течение года	Администрация, педагоги	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам в соответствии с Федеральным перечнем
2	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	До 01.01.2016	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Составление заявки на обеспечение учебниками
3	Обеспечение учащихся начальных классов учебниками, учебными пособиями в соответствии с ФГОС НОО.	Август	Библиотекарь	Обеспечение учащихся учебниками в соответствии с ФГОС НОО
4	Информирование обучающихся, родителей, общественности, педагогов о подготовке к введению ФГОС через сайт школы, СМИ, родительские собрания, совещания	В течение года	Администрация, учителя начальных классов	Приказ «Об информирование обучающихся, родителей, общественности, педагогов». Оформление стенда.
5	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС для детей с ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Администрация.	Доступ учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных
6	Создание банка методических разработок уроков, воспитательных занятий, дополнительных занятий	В течение года	Учителя, воспитатели ГПД, педагоги ДО,	Обобщение и систематизация пед. опыта учителей (разработка метод. рекомендаций, сборников)

4. Аналитическое сопровождение

1	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ	Сентябрь, январь, май	Администрация	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС
2	Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения новых стандартов (анкетирование на родительских собраниях)	В течение года	Кл руководители, педагог-психолог	Анализ выявленных проблем и их учёт при реализации ФГОС
3	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.	В течение года	Зам. по УВР и ВР, педагог-психолог.	Диагностический инструментарий
4	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ	В течение года	Администрация, педагог-психолог.	Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения
5	Мониторинг готовности школы к введению ФГОС для детей с ОВЗ	Август, декабрь, май	Администрация, Рабочая группа	Аналитическая справка
6	Организация ВШК по введению ФГОС (методическая работа)	Сентябрь	Зам.директора по УР и ВР	Аналитическая справка
7	Проведение родительского собрания для родителей, будущих первоклассников по реализации ФГОС	Май	Классный руководитель, администрация	Протокол родительского собрания, информация на сайт школы